

La Mairie de LA FERTE GAUCHER recrute :

DIRECTEUR ADJOINT DES SERVICES TECHNIQUES

Date limite de candidature : 31 mars 2018

Date de recrutement : le plus rapidement possible.

MISSIONS :

Sous l'autorité de l'élu en charge de l'Urbanisme et des Travaux,

Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (A) ou Technicien Supérieur (B),

Rattaché à la direction des services techniques, dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques composés de 25 agents, sous l'autorité du Directeur des Services Techniques.

METIER

Le DST adjoint est chargé de piloter l'activité des pôles superstructures et infrastructures et d'en optimiser le fonctionnement.

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques , et avec l'appui des agents placés sous votre responsabilité, le DST adjoint supervise le management opérationnel des différents pôles techniques : coordonne l'action des services et leurs méthodes de travail, assiste les chefs de service dans l'organisation des services et la régulation des équipes, fait respecter les procédures et applique les consignes de sécurité au travail,

Il assure le remplacement du directeur des services technique en cas d'absence

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Planification, coordination et suivi des principaux travaux d'investissement
- Vérification de la conformité des travaux effectués par les entreprises et rédaction des comptes rendus de suivi d'activités
- Gérer les marchés d'entretien et de maintenance des services techniques
- Définir des stratégies de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures de la collectivité dans une approche en coût global
- Elaboration des C.C.T.P. et suivi des procédures de marchés publics - Supervision des travaux neufs et d'entretien du patrimoine bâti de la collectivité réalisés par les entreprises et les agents
- Programmation annuelle et pluriannuelle des travaux de fonctionnement et d'investissement
- Développement d'une stratégie de protection des bâtiments contre l'intrusion et la malveillance
- Gestion budgétaire et administrative des activités
- Mise en œuvre des règles de sécurité des bâtiments et ERP
- Suivi et gestion des commissions de sécurités
- Mise en place de l'accessibilité PMR dans les bâtiments
- Participer et contribuer au déploiement des outils de suivi dématérialisés (portail, outil de suivi des réclamations, application métier...).
- Superviser la gestion des fluides et contrats d'énergie, des ascenseurs et des contrats hygiène et sécurité.
- S'assurer de la conformité des équipements de sécurité en lien avec le

Horaires :

35h hebdomadaires.

Conditions salariales :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, prime annuelle, participation mutuelle et CNAS.

Les candidatures sont à adresser à :

M le Maire de LA FERTE GAUCHER

1 place du Général de GAULLE

77320 La Ferté Gaucher.

Informations complémentaires : dgs@la-ferte-gaucher.org