La VILLE de LA FERTE GAUCHER recrute :

Chargé de Mission Culture et Evènementiel

Grade(s)

Rédacteur ou contractuel

Missions

Vous assurez les missions suivantes :

- Organiser et mettre en œuvre les projets culturels et évènementiels en lien avec la commande politique, à l'échelle communale,;
- Participer à l'analyse des conditions de portage du projet en fonction de sa nature;
- Assurer la gestion administrative à toutes les étapes du projet ou de la programmation (rédaction de contrats, vérification juridiques, planification, coordinations des acteurs internes-externes, bon de commandes, courriers divers...);
- Assurer la promotion des projets et évènements et participer à la conception d'une offre en adéquation avec les attentes des publics en :
 - Participant à la définition de la communication en lien avec la direction de la communication
 - En participant au développement et à l'entretien des partenariats et réseaux, rencontres avec les porteurs de projet ou partenaires aux côtés des élus...
- Réaliser des bilans en vue de mesurer les effets et impacts des projets culturels et artistiques mis en œuvre.
- Assurer l'accueil du public, l'orientation, l'information et le conseil sur site, la supervision de la billetterie et la suppléance de la régie, le suivi des ventes, le lien avec les revendeurs...
- Participer en tant que de besoin à l'intendance et à la logistique autour des évènements, veillé à la qualité d'accueil des intervenants...
- Travailler en transversalité avec les autres services municipaux.

Profil du candidat

- Connaissance des fonctionnements administratifs et financiers des collectivités Territoriales
- Connaissance du milieu culturel, des réseaux culturels et de la législation spécifique au secteur
- Maîtrise de logiciels de billetterie et outils bureautiques / internet
- Compétences d'accueil et d'animation
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe
- Etre avenant et bienveillant envers les publics
- Rigueur organisationnelle, autonomie et adaptabilité exigée
- permis B exigé

Poste à pourvoir le

01/11/2018

Temps de travail

Temps complet – horaires décalés

Rémunération :

Indiciaire-primés-13^{ème} mois-CNAS-participation mutuelle

Les candidatures sont à adresser à :
M le Maire de LA FERTE GAUCHER
1 place du Général de GAULLE
77320 La Ferté Gaucher.

Informations complémentaires : dgs@la-ferte-gaucher.org